

[KURTOAZNI PRIJEVOD]

**PODACI ZA PREKVALIFIKACIJU
PROJEKT REGIONALNOG VODOVODA PLAVA VODA
IZGRADNJA REGIONALNOG SUSTAVA VODOSNABDJEVANJA,
ZAŠTITA IZVORIŠTA I UREĐENJE TURISTIČKE ZONE**

1. OPSEG PRETKVALIFIKACIJE

1.1 Naručitelj je: JP RV "Plava voda" d.o.o. Travnik

Naziv procesa pretkvalifikacije je: Bosna i Hercegovina, Izgradnja regionalnog vodovoda, zaštita izvorišta i uređenje turističke zone

Identifikacijski broj procesa pretkvalifikacije je: 46201

Broj ugovora / lotova i naslova ugovora za koje se izdaju Pretkvalifikacijski dokumenti: 8821186, Izgradnja regionalnog vodovoda, Zaštita izvorišta i uređenje turističke zone

1.4 Raspored natječaja je sljedeći:

Poziv za pretkvalifikaciju:	prema ECEPP obavijesti
Podnošenje prijave:	prema ECEPP obavijesti
Rezultati pretkvalifikacije:	studeni, 2019.
Poziv na prvu fazu natječaja:	prosinac, 2019.
Poziv na prvu drugu natječaja:	ožujak, 2020.
Dodjela ugovora:	lipanj, 2020.

1.5 Natječajna dokumentacija će se temeljiti na Standardnoj natječajnoj dokumentaciji Banke za nabavu radova putem višefaznog otvorenog nadmetanja.

1.6 Ugovor će biti oblikovan prema FIDIC (Žuta knjiga) Uvjetima ugovora o postrojenjima, projektovanju i građenju za električna i mehanička postrojenja, građevinske i inženjerske radove prema projektima izvođača, prvo izdanje 1999. prvo izdanje 1999.

2. Izvor sredstava

2.1 Zajmoprimac : Bosna i Hercegovina

Projekt : Projekt regionalnog vodovoda „Plava voda“

6. Dokument pretkvalifikacije

6.3 Ovaj proces pretkvalifikacije provodit će se pomoću EBRD portala za klijentove e-nabave (u daljnjem tekstu: ECEPP) i ovisiti o njihovim uvjetima korištenja. Kandidati moraju biti registrirani u ECEPP-u kako bi sudjelovali u ovom procesu pretkvalifikacije.

Samo oni kandidati koji su registrirani i koji su izrazili interes za proces pretkvalifikacije moći će pristupiti dokumentu za pretkvalifikaciju, primat pojašnjenja, dopune i izmjene i podnositi svoje prijave putem ECEPP-a.

7. Pojašnjenje pretkvalifikacijskog dokumenta

7.1 Sva komunikacija s klijentom u vezi s postupkom pretkvalifikacije, uključujući zahtjeve za pojašnjenjima i odgovorima, mora se dostaviti putem ECEPP centra za poruke koji je relevantan za ovu pretkvalifikacijsku vježbu.

Zahtjevi za pojašnjenjem naručitelj će primiti najkasnije 14 dana prije roka za podnošenje zahtjeva.

7.4 Sastanak za pojašnjenje neće se održati.

Posjeta lokaciji pod vodstvom Klijenta neće se organizirati.

7.5 Podnositelj zahtjeva je dužan postaviti bilo kakva pitanja putem ECEPP centra za poruke koji je relevantan za ovu predkvalifikacijsku vježbu, kako bi došla do Klijenta najkasnije tjedan dana prije sastanka.

7.6 Zapisnik sa sastanka za pojašnjenje će se priopćiti putem ECEPP-a svim Podnositeljima prijave, koji su pribavili Pretkvalifikacijski dokument u skladu s ITA 6.3.

8. Izmjena dokumenta za pretkvalifikaciju

8.2 Dopune i izmjene će se priopćiti putem ECEPP-a svim podnositeljima zahtjeva, koji su pribavili Pretkvalifikacijski dokument u skladu s ITA 6.3.

10. Jezik pretkvalifikacije

10.1 Jezik pretkvalifikacije je: engleski. Zahtjev i prateća dokumentacija podnosi se na engleskom i bosanskom / hrvatskom / srpskom jeziku.

11. Dokumenti koji čine prijavu

11.1 Zahtjev mora sadržavati sljedeće dodatne dokumente:

a) Popunjeni obrasci za prijavu, navedeni u Odjeljku III, Pretkvalifikacijski obrasci:

i. Pismo prijave

ii. Pravni status podnositelja zahtjeva;

iii. Glavno mjesto poslovanja;

iv. Mjesto osnivanja (za prijavitelje koji su korporacije); ili mjesto registracije (za podnositelje zahtjeva koji su partnerstva ili tvrtke u pojedinačnom vlasništvu);

v. Osnivački akt ili Ustava;

vi. Registracijski dokumenti pravne osobe;

- vii. U slučaju tijela državne vlasti, dokumenti koji uspostavljaju pravnu i financijsku autonomiju i sukladnost s trgovačkim pravom;
- viii. U slučaju konzorcija, pismo namjere za osnivanje konzorcija zajedno s predloženim sporazumom o konzorciju ili cjelovitim konzorcijski sporazum;
- ix. Punomoć ovlaštenog predstavnika;
- x. Podnositeljeva politika osiguranja kvalitete, uključujući potvrde za priznatu akreditaciju;
- xi. Opći obrazac iskustva
- xii. Obrazac posebnog iskustva uključujući potvrde o završetku potpisane od strane nadležnih naručitelja za sve predstavljene projekte;
- xiii. Obrazac zahtjeva za informacije
- xiv. Obrazac Osobne sposobnosti
- xv. Obrazac sa sažetkom kandidata
- xvi. Obrazac dostupnosti opreme
- xvii. Obrazac za proizvodni kapacitet
- xviii. Obrazac financijskog položaja podržan odgovarajućim financijskim izvještajima (bilance, uključujući sve povezane bilješke i izvještaje o dobiti);
- xix. Revizijsko izvješće ili mišljenje ovlaštenog računovođe o bilanci i / ili financijskim izvještajima;
- xx. Obrazac zahtjeva za bankovne podatke. Odobrenje koje omogućuje Klijentu da zatraži provjeru od banke podnositelja zahtjeva;
- xxi. Obrazac za povijest izvedbe
- xxii. Obrazac za deklaraciju debaracije. Podaci o otpuštanju koji proizlaze iz ugovora koje je podnositelj zahtjeva ispunio ili izvršio u zadnjih 5 godina
- xxiii. Obrazac trenutnih obveza i trenutnih ugovora
- xxiv. Obrazac podugovaratelja. Popis planiranih podizvođača / proizvođača / dobavljača;
- xxv. Obrazac za informacije o podizvođačima /Specifično iskustvo
- xxvi. Zahtjev za informaciju
- xxvii. JVCA obrazac

Svi dokumenti moraju se učitati u ECEPP kao dio zahtjeva. Ako je potrebno, dokumenti se potpisuju, skeniraju i učitavaju.

12. Pismo prijave

12.1 Podnositelj zahtjeva popunjava Pismo zahtjeva kao što je navedeno u ECEPP-u.

Podnositelj zahtjeva mora dostaviti skeniranu kopiju svog Pisma zahtjeva kao dio svog elektroničkog zahtjeva, propisno ispunjen na način i pojedinosti navedene u njemu i potpisan od strane zakonski ovlaštenog potpisnika. Pismo za prijavu mora biti na zaglavlju podnositelja zahtjeva.

13. Dokumenti kojima se utvrđuju kvalifikacije podnositelja zahtjeva

13.2 Podnositelji zahtjeva također moraju dostaviti sljedeće dodatne informacije:

(i) licence (dozvole) za sljedeće aktivnosti:

- Građevinski radovi: Podnosioci prijava dužni su dostaviti izjavu kojom potvrđuju da posjeduju, ili će dobiti u slučaju da im je dodijeljen ugovor, dozvolu - ovlaštenje za izvođenje građevinskih radova na području Federacije Bosne i Hercegovine i ovlaštenje za izvođenje ispitivanja na gradilištu za njega ili njegovog podizvođača. Ovo odobrenje izdaje Federalno ministarstvo prostornog uređenja i u skladu je sa zakonom Federacije Bosne i Hercegovine (član 38. Uredbe o uređenju gradilišta, obavezni građevinski dokumenti i nositelji građevine; "Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", Hercegovina ", br. 48/09, 16. srpnja 2009.).

- Projektantske usluge: U skladu s Uredbom o osnivanju gradilišta, obaveznim gradilištima i strankama uključenim u izgradnju (Službene novine Federacije BiH, br. 48/09 i 75/09), projektiranje mogu obavljati samo pravne osobe koje su registrirane za obavljanje takvih usluga i uz dozvolu Ministarstva prostornog uređenja FBiH. Dakle, uspješni konzultant mora dobiti gornju licencu prije potpisivanja ugovora. U ovoj fazi, podnositelj će pružiti izjavu kojom potvrđuje da ili posjeduje, ili će dobiti odmah u slučaju da im je dodijeljen ugovor.

Tehnički dokumenti moraju biti ovjereni u slučaju da su pripremljeni izvan zemlje ili od projektanta koji ima sjedište izvan Bosne i Hercegovine i koji je ishodio dozvolu za projektiranje koju je dostavilo Ministarstvo prostornog planiranja FBiH. Ovjeru dokumenata obavlja pravna osoba registrirana na teritoriju Bosne i Hercegovine i ovlaštena od Ministarstva za ovjeru međunarodnih tehničkih dokumenata.

(ii) godišnja financijska izvješća za posljednje 4 godine, uz potvrdu revizorskih izvješća ili poreznih prijava / prihvaćanja od strane poreznih službi;

(iii) potpune informacije o bilo kojoj trenutnoj i prošloj parnici i / ili arbitraži (s naznakom pitanja u sporu, uključenim stranama, iznosima u sporu i ishodom, ako su dostupni) koji proizlaze iz ugovora koje je podnositelj zahtjeva dovršio ili izvršio tijekom posljednje 4 godine;

(iv) potpune informacije o bilo kakvom raskidu ugovora (s naznakom uzroka prestanka i uključenih strana) koje je podnositelj zahtjeva dovršio ili je izvršio tijekom posljednjih 4 godina;

Svi dokumenti će se skenirati i učitati u ECEPP kao dio zahtjeva.

Podnositeljima zahtjeva nije dopušteno je potraživati iskustvo i sposobnost svojih matičnih društava u svrhu ispunjavanja minimalnih uvjeta kvalifikacije.

Klijent razmatra iskustvo i kvalifikaciju podnositelja zahtjeva samo prema njihovim osobnim zaslugama.

14. Formatiranje i potpisivanje aplikacija

- 14.1 Prijave se podnose elektroničkim putem samo ECEPP-om. Nije potrebno dostaviti kopije na papiru.

Podnositelji zahtjeva popunjavaju Pismo zahtjeva, pretkvalifikacijske obrasce (kako je navedeno u Odjeljku III) i druge obrasce potrebne za prijavu u ECEPP-u te prilažu ili učitavaju dokumentirane dokaze i popratnu dokumentaciju kako je navedeno u zahtjevima za sadržaj Prijave u Postupak pretkvalifikacije.

- 14.2 Zahtjev mora biti potpisan od strane osobe ovlaštene za potpisivanje u ime Podnositelja. Pisana potvrda o ovlaštenju za potpisivanje u ime podnositelja zahtjeva mora biti u skladu sa sljedećim zahtjevima:

(a) Podnositelj zahtjeva mora dostaviti skeniranu kopiju svoje punomoći u sklopu svoje elektroničke prijave, navodeći da osoba (osobe) koja potpisuje Zahtjev ima ovlaštenje potpisati Zahtjev i da je stoga prijava obvezujuća za podnositelja zahtjeva ,

Učitana punomoć mora biti na zaglavlju podnositelja zahtjeva ili drugog ovlaštenog tijela koje izdaje, s jasnim nazivom i adresom podnositelja zahtjeva ili drugog ovlaštenog tijela. Potpisat će ga zakonski ovlašteni potpisnik.

(b) U slučaju prijave podnesene od strane JVCA, podnositelj zahtjeva mora prenijeti skeniranu kopiju svoje punomoći (i) navodeći imena i adrese svih JVCA partnera, (ii) koje su potpisali svi JVCA partneri, (iii) da osoba koja potpisuje Zahtjev ima ovlaštenje potpisati Zahtjev u ime JVCA, te da je stoga Zahtjev obvezujuća za sve JVCA partnere.

(c) Od pretkvalificiranih i uvjetno predkvalificiranih podnositelja zahtjeva može se zatražiti da dostave Klijentu izvornik punomoći. Neuspjeh dostavljanja izvornika punomoći u roku od 14 kalendarskih dana od takvog zahtjeva može rezultirati odbijanjem Zahtjeva.

- 14.3 JVCA će imenovati predstavnika koji će biti ovlašten voditi sve poslove u ime i za račun svih partnera JVCA tijekom procesa pretkvalifikacije. Učitano pismo ovlaštenja mora jasno pokazivati cjelovito ime i adresu predstavnika i potpisat će ih zakonski ovlašteni potpisati u ime JVCA.

15. Podnošenje, pečaćenje i označavanje zahtjeva

Podnositelji zahtjeva podnose svoje prijave elektroničkim putem ECEPP-om i podložno uvjetima i odredbama korištenja ECEPP-a, kao i uvjetima i pravilima Pretkvalifikacijskog dokumenta. **Neovisno o odredbama ITA 15.1, ne smiju se dostavljati ili neće se razmatrati papirne kopije.**

Za potrebe podnošenja prijave, skenirane kopije odgovarajućih obrazaca i dokumenata čine prijavu. Svi obrasci i popratni dokumenti moraju biti skenirani i učitani u ECEPP kao dio prijave (dostavljene putem ECEPP-a).

Napomena: Prijave se podnose elektroničkim putem samo ECEPP-om. Nije potrebno dostaviti kopije na papiru. Međutim, kao što je naznačeno u ITA 13.2 i 14.2, Klijent može zatražiti predkvalificiranog ili uvjetno predkvalificiranog podnositelja zahtjeva da dostavi izvornike jamstva matičnog društva i / ili punomoći. Neuspjeh dostavljanja izvornika u roku od 14 kalendarskih dana od takvog zahtjeva može rezultirati odbijanjem Zahtjeva.

16. Povlačenje, zamjena i izmjena prijava

16.1 Podnositelj zahtjeva može povući, zamijeniti ili izmijeniti svoju prijavu nakon što je podnesen korištenjem odgovarajućih funkcija ECEPP-a, pod uvjetom da je ova radnja završena prije roka za podnošenje prijava u skladu s ITA 17.

16.2 Prijave koje se povlače u skladu s ITA 16.1 prikazuju se u ECEPP-u kao „povučene“, neće biti dostupne Klijentu i neće biti uključeni u zapisnik pri otvaranju prijava.

17. Rok za podnošenje prijava

17.1 Podnositelji prijava moraju podnijeti svoje prijave elektroničkim putem putem ECEPP-a najkasnije do roka za podnošenje prijava u vrijeme i na datum naveden u ECEPP-u.

18. Kasne aplikacije

18.1 ECEPP neće dopustiti podnošenje bilo koje prijave nakon roka za podnošenje prijava, tako da kasne prijave nisu moguće, a podnositelji se potiču da svoje prijave podnesu putem ECEPP-a na vrijeme. Klijent i Banka ne snose nikakvu odgovornost za propust podnositelja zahtjeva da dostavi svoju prijavu na vrijeme.

19. Otvaranje aplikacije

Otvaranje aplikacije automatski se događa u ECEPP-u. Nema javnog otvaranja.

ECEPP izdaje zapisnik i automatski ih distribuira sudionicima koji su podnijeli odgovor u skladu s ITA 17. Zapisnik će pokazati: ime i adresu podnositelja zahtjeva i svih JVCA partnera, ako su podneseni kao JVCA.

20. Povjerljivost

20.3 Ako Podnositelj želi kontaktirati Klijenta o bilo kojem pitanju u vezi s procesom pretkvalifikacije, to bi trebalo učiniti putem odgovarajućeg ECEPP centra za poruke.

21. Pojašnjenje zahtjeva

21.1 Zahtjev Klijenta za pojašnjenjem i odgovorom će se dostaviti samo preko odgovarajućeg ECEPP centra za poruke.

22. Evaluacija prijava

- 22.1 Za predkvalifikaciju za nadmetanje za Ugovor, podnositelj zahtjeva mora pokazati Klijentu da u biti zadovoljava zahtjeve u vezi s iskustvom, osobljem, opremom, financijskim položajem i poviješću u parnicama, navedenim u nastavku:

1. Opće iskustvo

Podnositelj zahtjeva mora imati prosječni godišnji promet (definiran kao godišnja zarada, izražen u protuvrijednosti određene valute) kao ugovaratelj **u posljednje 5 godine** (2018., 2017., 2016., 2015., 2014.) **u vrijednosti od 12.300.000 EUR.**

Vrijednost prometa u drugim valutama osim definirane valute treba preračunati u tu valutu na temelju tečaja na dan 1. srpnja svake godine koji je prijavljen, a koji je utvrdila Centralna banka Bosne i Hercegovine.

1.1 Posebno iskustvo

Podnositelj zahtjeva mora ispunjavati sljedeće minimalne kriterije:

(a) Uspješno iskustvo kao glavni izvođač radova (glavni izvođač, vodeći partner ili partner u zajedničkom ulaganju ili konzorcijumu ili podizvođač) u izvođenju **najmanje dva (2) projekta** prirode i složenosti koji su usporedivi s predloženim ugovorom u posljednjih **pet (5) godina**. Za potrebe procjene, vrijednost svakog navedenog ugovora mora biti manja od protuvrijednosti **10 milijuna eura tijekom posljednjih 5 godina**. Barem **jedan** od predloženih projekata mora biti izveden u skladu s FIDIC-ovim Ugovorom o postrojenju i izgradnji projekta (Žuta knjiga) i trebao bi biti prirode i složenosti usporedive s predloženim ugovorom..

U slučaju da je podnositelj zahtjeva bio u ulozi podizvođača, vrijednost podugovarača nije manja od protuvrijednosti 10 milijuna eura. Pored toga, u slučaju više podugovora na istom Projektu, različiti (pod)ugovori tretirat će se kumulativno kao cjelina.

Barem jedan od potrebna dva (2) projekta u posljednjih 5 godina mora uključivati izgradnju vodovodne mreže na sljedeći način:

- projektiranje i radovi na glavnom dalekovodu za vodoopskrbni sustav, rezervoarima za vodoopskrbni sustav, dovodu vode i stanici za kloriranje za vodoopskrbni sustav te crpnoj stanici za vodoopskrbni sustav s dužinom dugom više od 25 km.

1.2 Projektantsko iskustvo

Prijavitelj u svoj natječaj uključuje dizajnera koji mora udovoljavati sljedećim minimalnim kriterijima:

(a) podnositelj zahtjeva ima prosječni godišnji promet (definiran kao godišnja zarada, izražena u protuvrijednosti određene valute) kao projektant tijekom posljednje 3 (tri) godine (2018., 2017. i 2016.) ne manje od 250 000 eura protuvrijednost.

(b) uspješno iskustvo kao projektanta (glavni izvođač, vodeći partner ili partner u zajedničkom ulaganju) uz zadovoljavajuću izvedbu i naručiočevo odobrenje za najmanje 2 (dva) projekta prirode i složenosti koji su usporedivi s predloženim ugovorom.

U svrhu procjene, navedeni ugovori uključuju projektiranje cjelovitog vodoopskrbnog sustava minimalne duljine od 25 km, uključujući najmanje jednu crpnu stanicu i rezervoar.

Barem jedan projekat mora uključivati dizajn dovoda vode, stanice za kloriranje i krajolik.

Podnositelj zahtjeva mora dokazati da posjeduje odgovarajuće kvalifikacije i da ima iskustvo osoblja za projektovanje vodoopskrbe i uređenja zemljišta, poznavajući standarde opisane u dokumentu o predkvalifikaciji.

Podnositelj prijave može sam zadovoljiti ove kriterije za projektanta ili pružiti podizvođaču.

U slučaju da Ponuditelj tvrdi iskustvo u izvršavanju gore navedenih elemenata građevinskih radova (ključne aktivnosti) iz izvedenih projekata, potvrde o završetku potpisane od strane nadležnih naručitelja iz kojih je moguće uvid u izvršenje ključa podnose se aktivnosti.

U slučaju da Ponuditelj tvrdi iskustva u izvođenju gore navedenih elemenata građevinskih radova (ključne aktivnosti) iz tekućih projekata, pisane izjave u originalu pripremljene od strane svakog naručitelja iz kojeg je moguće uvid u izvršenje ključa podnose se aktivnosti.

Naručitelj će iskustva i kvalifikacije Ponuditelja razmatrati samo na njihovoj osnovi.

2. Osposobljenosti osoblja

Podnositelj zahtjeva mora osigurati odgovarajuće kvalificirano osoblje za popunjavanje dolje navedenih pozicija. Za svaku poziciju podnositelji zahtjeva dostavljaju podatke u odgovarajućem obrascu (pretkvalifikacijski obrasci) o glavnom kandidatu i zamjeniku, od kojih svaki treba ispuniti dolje navedene zahtjeve za iskustvom:

Br.	Pozicija	Ukupno radno iskustvo (godine)	Iskustvo u sličnim poslovima (godine)
1.	Voditelj projekta	15	10
2.	Voditelj projektant	10	8
3.	Voditelj osiguranja kvalitete	10	8
4.	Diplomirani inženjer geodezije	8	5
5.	Diplomirani inženjer građevinarstva	8	5
6.	Diplomirani hidrotehnički inženjer	5	3
7.	Predstavnik za zaštitu okoliša i zdravlje (EHS) imenovat će se odgovornim za provedbu Akcijskog plana za okoliš i socijalna pitanja (ESAP)	5	3
8.	Strojarski inženjer - s iskustvom za	5	3

	rad i održavanje vodovodnog sustava		
9.	Inženjer elektrotehnike - s iskustvom za rad i održavanje vodovodnog sustava	5	3
10.	Arhitekta - s iskustvom u projektiranju uređenja turističke zone	5	3
12.	Inženjer geotehnike	8	5
14.	Inženjer građevine s iskustvom u projektiranju i nadzoru vode i infrastrukture otpadnih voda	8	5

3. Dostupnost opreme

Podnositelj zahtjeva mora posjedovati, ili imati osiguran pristup (putem najma, zakupa, kupoprodajnog ugovora, dostupnosti proizvodne opreme ili drugih sredstava), sljedeće ključne stavke opreme u punom radnom stanju, i mora dokazati da će biti na raspolaganju za upotrebu u Ugovoru.

Podnositelj zahtjeva također može navesti alternativnu opremu koju bi predložio za korištenje Ugovora, zajedno s obrazloženjem prijedloga.

Br.	Tip i karakteristike opreme	Minimalna tražena količina (Jedinica / kompleta)
1.	Bager s okretom od 15 t	5
2.	Bager s okretom od 10 t	3
3.	Bager točkaš	4
4.	Buldožer 20t	2
5.	Bager (Kombinirani)	4
6.	Kamion od min. 12 m ³ zapremine	15
7.	Mobilna dizalica 10t	2
8.	Mobilne beton pumpe ¹	1
9.	Mobilni mikser za beton ¹	2
10.	Stroj za horizontalno bušenje s radijskim upravljanjem, minimalna vučna sila 25 t	1
11.	Perforator za bušenje u horizontalnom	1

¹ Oprema podizvođača

	smjeru s optičkom kontrolom(Promjer provrta do 900 mm)	
12.	Oprema za prometnu signalizaciju	2
13.	Vibracijski valjak ili osjetljivi uređaji za zbijanje tla i rovova	4
14.	Pokretni kompresori za električnu energiju	2

4. Financijsko stanje

Podnositelj zahtjeva mora pokazati da ima raspoloživu likvidnu imovinu, neopterećenu stvarnu imovinu, kreditne linije i druga financijska sredstva koja su dovoljna da se nadoknadi građevinski novčani tijekom za ugovor tijekom razdoblja od 4 mjeseca, procijenjeni kao ne manji više od protuvrijednosti 4 milijuna eura, uzimajući u obzir obveze podnositelja zahtjeva u ostalim ugovorima.

Podneseni godišnji financijski izvještaji za posljednjih 5 (pet) godina moraju pokazati ispravnost financijskog stanja podnositelja zahtjeva, pokazujući dugoročnu profitabilnost. Dosljedni gubici ili opasnost od nesolventnosti prikazanih na računima mogu biti razlog za diskvalifikaciju podnositelja zahtjeva.

Da bi se olakšala procjena podataka, podnositelji zahtjeva dostavljaju sažetak imovine i obveza, izražen u protuvrijednosti eura pretvorenog na temelju tečaja izviještenog od 1. srpnja svake godine, koji je utvrdila Centralna banka BiH.

Na temelju poznatih obveza, podnositelji zahtjeva također će pružiti sažetak projicirane imovine i obveza za sljedeće dvije godine, izražene u protuvrijednosti eura pretvorene na temelju tečaja na dan objave poziva za pretkvalifikaciju, kao što je postavljeno od strane Centralne banke BiH, osim ako podnositelj zahtjeva nije opravdao takve podatke na zadovoljstvo Klijenta. Revidirana bilanca za posljednjih 5 godina mora biti podnesena i mora pokazati ispravnost financijskog stanja podnositelja zahtjeva, pokazujući dugoročnu profitabilnost. Ako je potrebno, Naručitelj će se raspitati s bankarima Ponuditelja.

Klijent, ako je potrebno, može ispitati ponuđačevu banku.

5. Povijest bez uspjeha

Dosljedna povijest sudskih i / ili arbitražnih odluka protiv podnositelja zahtjeva ili bilo kojeg partnera zajedničkog pothvata ili njihova neispunjenja prema ugovorima može rezultirati neuspjehom zahtjeva.

Štoviše, ako je podnositelju zahtjeva službeno zabranjeno sklapanje ugovornih aktivnosti zakonom ili službenim propisima Klijentove zemlje ili Banke, a Klijent ne može sklopiti ugovor s takvim podnositeljem, Klijent može odbiti zahtjev.

6. Tekuće obveze i Ugovori u tijeku

Podnositelj zahtjeva mora imati gore navedene resurse bez tekućih obveza i / ili do zaključenja ugovora o dodjeli Ugovora.

Podnositelj zahtjeva mora pružiti informacije o tekućim ugovornim obvezama i dodijeljenim ugovorima.

Klijent može odbiti zahtjev ako razina potvrđenih obveza koje treba obaviti paralelno s Ugovorom premašuje godišnji promet podnositelja i svakog člana JV-a za prethodnu godinu za faktor 2,0.

7. Posebni zahtjevi u odnosu na JVCA

JVCA mora zadovoljiti sljedeće minimalne zahtjeve za kvalifikaciju:

a. JVCA mora kolektivno zadovoljavati sve gore navedene kvalifikacijske kriterije, u tu svrhu se dodaju relevantne brojke za svakog od partnera kako bi se došlo do ukupnog kapaciteta zajedničkog pothvata.

b. Vodeći partner mora ispuniti **najmanje 60%** svih kvalificiranih kriterija za prosječni godišnji promet, financijska sredstva kako je gore navedeno, što znači:

1. Podnositelj zahtjeva ima prosječni godišnji promet kao izvođač (definiran kao godišnja zarada, izražena u ekvivalentu definirane valute) tijekom posljednjih 5 (pet) godina (2018., 2017., 2016., 2015., 2014.) ne manje više od protuvrijednosti 12 milijuna eura ako u vodovodnim mrežama djeluje najmanje 7.2 milijuna eura.

2. Podnositelj zahtjeva mora pokazati da ima ili ima na raspolaganju likvidnu imovinu, neopterećenu stvarnu imovinu, kreditne linije i druga financijska sredstva koja su dovoljna za podmirenje novčanog tijeka građevine za ugovor u razdoblju od 4 mjeseca, procijenjeno kao ne manje od protuvrijednosti 5 milijuna eura, uzimajući u obzir obveze podnositelja zahtjeva u ostalim ugovorima.

c. Ostali partneri moraju zadovoljiti **najmanje 40%** svih kvalificiranih kriterija za prosječni godišnji promet i financijske izvore navedene gore, što znači:

1. Podnositelj zahtjeva ima prosječni godišnji promet kao izvođač (definiran kao godišnja zarada, izražena u ekvivalentu definirane valute) tijekom posljednjih 5 (pet) godina (2018., 2017., 2016., 2015., 2014.) ne manje više od protuvrijednosti 4.8 milijuna eura ako u vodovodnim mrežama djeluje najmanje četiri milijuna eura.

2. Podnositelj zahtjeva mora pokazati da ima ili ima na raspolaganju likvidnu imovinu, neopterećenu stvarnu imovinu, kreditne linije i druga financijska sredstva koja su dovoljna za podmirenje novčanog tijeka građevine za ugovor u razdoblju od 4 mjeseca, procijenjeno kao ne manje od protuvrijednosti 2 milijuna eura, uzimajući u obzir obveze podnositelja zahtjeva u ostalim ugovorima.

Predkvalifikacija JVCA ne znači da je bilo koji od njegovih partnera pojedinačno ili kao partner u bilo kojem drugom JVCA predkvalificiran.

Kandidat se bezuvjetno kvalificira ako ispunjava sve gore navedene kriterije kvalifikacije. Podnositelj zahtjeva može biti predkvalificiran uvjetno, ako ne ispunjava neke od sljedećih kriterija:

- (a) sastav sadržaja JVCA i / ili JVCA sporazuma;
- (b) kritično upravljanje projektom;
- (c) dostupnost stručnjaka u specijaliziranim područjima;
- (d) pristup specijaliziranoj opremi;
- (e) angažiranje specijaliziranih podizvođača / dobavljača; ili
- (f) referenca (e) banke ili obveza banke da osigura vrijednosne papire i / ili kreditne linije u slučaju da je ponuda podnositelja zahtjeva uspješna.

Od podnositelja zahtjeva također se može zatražiti da pruži dodatne kritične informacije ili pojašnjenje u pogledu upitne sposobnosti podnositelja zahtjeva da poduzme predložene radove zbog značajnih tekućih obveza ili u tijeku dodjele drugih značajnih ugovora.

U slučaju uvjetne predkvalifikacije, podnositelj zahtjeva mora biti predkvalificiran, uz određene zahtjeve koje je odredio Naručitelj, a koje je on ispunio prije objavljivanja poziva za nadmetanje.

- 22.6 U slučaju kada podnositelji prijave namjeravaju koristiti određene proizvođače i / ili podizvođače za velike i / ili specijalizirane predmete ili radove, podnositelji zahtjeva moraju navesti imena i kvalifikacije takvih specijaliziranih podizvođača.

Ovi radovi su oni koji premašuju **10 posto** procijenjene vrijednosti radova / isporuke i / ili bilo kojeg od specifičnih operacija i radova.

Da bi bili predkvalificirani za nadmetanje za Ugovor, podnositelji zahtjeva moraju dokazati Klijentu da proizvođači i podizvođači koje su predložili za gore navedene radove u velikoj mjeri zadovoljavaju zahtjeve vezane uz specifično iskustvo:

Podugovaratelji podnositelja zahtjeva moraju ispunjavati sljedeće minimalne kriterije:

- (a) uspješno iskustvo kao izvođača radova (glavni ili podugovaratelj) u izvršenju najmanje dva ugovora veličine usporediva s radovima predloženim za podugovaranje u posljednjih 5 godina; i
- (b) uspješno iskustvo kao izvođača radova (glavni ili podugovaratelj) u izvršavanju najmanje 2 ugovora prirode i složenosti usporedivih s radovima predloženim za podugovaranje u posljednjih 5 godina.

Ako se utvrdi da je podizvođač nekvalificiran ili na drugi način neprihvatljiv, zahtjev se neće odbiti, ali će se od podnositelja zahtjeva zahtijevati da zamijeni prihvatljivog podizvoditelja.

24. Obavijest o ishodu pretkvalifikacije

24.1 Klijent je dužan obavijestiti sve Podnositelje zahtjeva o ishodu Pretkvalifikacije pomoću ECEPP-a.

24.8 Nakon primitka obavijesti o ishodu pretkvalifikacije, neuspješni podnosioci mogu putem ECEPP-a podnijeti zahtjev Klijentu za izvještavanje tražeći objašnjenja o razlozima na temelju kojih je njihova prijava odbijena. Klijent će odmah preko ECEPP-a odgovoriti na sve neuspješne Podnositelje zahtjeva koji, nakon objave rezultata pretkvalifikacije, zahtijevaju ispitivanje.

25. Poziv na nadmetanje

25.1 Poziv na nadmetanje za Ugovor bit će izdan samo pretkvalificiranim prijaviteljima putem ECEPP-a.

26. Jamstvo matične tvrtke

26.1 Podnosioci zahtjeva ne smiju zahtijevati iskustvo i sposobnost svojih matičnih tvrtki u svrhu ispunjavanja minimalnih zahtjeva za kvalifikaciju.